

FATTB : Directives pour REINSCRIPTION nouvelle Saison

Documents à rentrer par chaque club à la Fédération via email ou BPost,
pour le 30 Juin au plus tard, chez Geneviève DeMoyter-Kok.

Toutes les données sont aussi à encoder par les clubs dans le « signalétique en ligne »

Le Formulaire A est destiné aux renseignements sur votre Comité, ainsi que . . .
le local de jeu, le nombre d'équipes inscrites, adresses e-mail du comité

*-**Veillez remplir entièrement tous les renseignements sur les nouveaux dirigeants pour la nouvelle saison svp.**

Si ce sont les dirigeants de la saison précédente, ne mettre que les matricules + noms et prénoms

-Le nombre d'équipes inscrites en Interclubs et en Coupes est important.

Le Formulaire B est destiné aux renseignements sur vos équipes

-jours et heures de jeux, alternance ou non entre équipes, Nombre d'inscrits, Abonnements- **par envoi postal ou par E-mail**

* - **le nombre de carnets-annuaire sera désormais de 1 par équipe d'interclubs + 2 pour le Secrétariat.**

Le Formulaire C est la Liste de vos affiliés

-à inscrire **par ordre d'indice (= liste des forces)** qui régit la formation des équipes.

(vous pouvez transmettre un formulaire propre à votre club mais il faudrait veiller à y mettre les mêmes informations et...dans le même ordre s'il vous plait. Plus facile pour les vérifications.)

-ne renseigner que le **Nom, Prénom, N° de matricule et indice** de chaque affilié **s'il était déjà affilié la saison précédente ou s'il n'y a pas de modification** au point de vue adresse, téléphone ou carte d'identité. Le nouvel indice sera vérifié par le programme lors de l'encodage.

Il faut renseigner le N° d'équipe pour chaque joueur.

Il n'est plus nécessaire de numéroter l'ordre de chaque joueur dans « le signalétique en ligne » !!!!!

!!! Il est aussi demandé de renseigner l'indice (classement) de la FRBTT si le joueur est en double appartenance + Indice (matricule) du club et du joueur sur le formulaire « nouveau membre ».

Veillez renseigner le **N° d'équipe de Coupe Challenge** ou la **lettre pour Vanacker** en regard de chacun de vos affiliés. **Il y a cependant un autre formulaire « composition coupes » ET...**

...il faut l'encoder via le « signalétique en ligne » via Rubriques « Coupes ».

Il y a 2 parties à remplir : d'abord inscrire vos équipes et ensuite remplir la composition de chaque équipe.

-une liste avec la composition de vos équipes de Coupes doit nous parvenir pour la mi-septembre au plus tard (via le signalétique aussi...), afin de pouvoir vous envoyer le tirage pour la fin du mois de septembre.

Une liste avec les informations complètes sur vos affiliés vous sera remise à l'AG, ou envoyée par email. Veuillez la comparer et ... la corriger si nécessaire.

Le Formulaire D est la Liste de Commande de carnets d'arbitrage. (Signez-le...), mais...

Il faut désormais passer vos commandes via le « signalétique en ligne », rubrique « Commandes ».

-le membre désigné du CEP recevra la commande par email, et vous recevrez le même avis.
-l'accusé de réception, signé par vous-même et le responsable matériel, sera remis au trésorier provincial.

-les **balles** sont à commander via votre fournisseur habituel (**balles plastiques obligatoires**)

Un **Formulaire Nouveau membre** doit être remis pour **tout nouveau joueur** s'affiliant à votre club, **même s'il s'agit d'un joueur ayant obtenu son transfert...** (+ **photo scannée en jpg**)

-Veillez à compléter minutieusement ce formulaire et à le faire signer (+ N° d'équipe et Division)

Ne pas oublier la rue, le code postal ET la localité + date de naissance + email

- **Indiquer aussi si le nouvel affilié joue ou a joué à la FRBTT, et son indice + Matricule du club et du joueur.**
- **-Valable aussi pour Joueur Libre ou uniquement s'il faut l'assurer (sans qu'il soit joueur)**
- **- Une bonne photo en couleur et scannée en .jpg est demandée au format C.Id 45/35 mm- résolution entre 75 et 150 Pixels) doit être envoyée lors de toute demande de nouvelle affiliation à Geneviève + JP Dehoux.** Cette photo doit figurer sur la nouvelle carte de membre virtuelle, comme le Règlement l'exige.

C'est gratuit si c'est pour un remplacement de la photo, quand le joueur a trop changé !!!

Pour tous les nouveaux affiliés ou pour les réaffiliés non en ordre, il faut désormais remplir et signer un **formulaire RGPD**. Renvoyer seulement la page avec les signatures. **Il n'est pas obligatoire de signer aux 3 endroits, mais au moins au 1^{er} endroit**. Sans ce document, l'affilié ne peut jouer dans aucune compétition. **Formulaire à ne renvoyer qu'une seule fois**, et valable (probablement...) pour 10 saisons.

Quand vous scannez le document RGPD (en pdf), renseigner le matricule du joueur en entête svp.

- **Un Formulaire de Réaffiliation** doit être remis pour un de vos anciens membres affiliés lors d'une des 9 saisons précédentes, **sauf la dernière**, alors que la liste complète de vos affiliés a déjà été envoyée. (actuellement notre "signalétique" tient compte des 9 dernières années "seulement"). Sinon : formulaire "nouveau membre". **Un « ancien » joueur qui a été classé ne peut JAMAIS redevenir N.C.**
- **Un ancien joueur classé, et en arrêt, ne peut non plus descendre de lettre avant 6 années...**
- Veuillez renseigner la **1ère date d'affiliation**, si cela n'a pas encore été fait. (*poser la question à Geneviève De Moyter ou à JP Dehoux si vous ne connaissez pas cette date...*)
- Indiquer aussi si le nouvel affilié joue ou a joué à la FRBTT, et son **indice + matricules** du club **ET** du joueur.
- Veuillez à compléter minutieusement ce formulaire et à le faire signer (+ N° équipe et Div + **photo scannée si trop ancienne et au type .jpg**). **Ne pas oublier la rue, le code postal ET la localité.**

Nom du fichier pour chaque formulaire : mettre le matricule au début (*inscr-567497- Despineux B.pdf* et *rgpd-567528-Weil M.pdf* et pour les **photos** : 567510 Saraev A.jpg)

Merci d'avance de bien vouloir suivre au mieux ces directives ! Relisez-vous aussi !!!

Relisez aussi le mode d'emploi pour l'encodage dans le « Signalétique en ligne ».

Cela fait gagner du temps à tout le monde... et il est important d'avoir des informations correctes.

Les différents formulaires sont téléchargeables via notre site internet, à la page :

<https://www.fattb.be/pages/formulaires/formulaire.php>