

**A encoder par les clubs dans le « signalétique en ligne » entre le 15 et le 30 juin.**

**Il ne faut plus renvoyer les anciens formulaires A-B-C-D mais ils peuvent vous aider pour l'encodage...**

### **Via les ex Formulaires A et B :**

**Comité du club** : Si le **Président, Secrétaire ou Trésorier change**, ne rentrer que le **bon matricule** et appuyer sur **TABulation**. (Envoyer un mail au gestionnaire **SI modification**) <https://www.fattb.be/Tennis/gestionClub.php>

Les nouvelles coordonnées s'afficheront. Vérifiez-les et corriger si nécessaire via la rubrique « **A3 : Joueurs** ».

!!!! Donc, si des renseignements propres à chacun en particulier (adresse, tel, gsm, mail) doivent être modifiés, il faut le faire via la rubrique « A3 : Joueurs » . (en cours de saison il faut envoyer un email au CEP).

!!!! Si c'est un nouvel affilié, il faudra d'abord encoder ce nouvel affilié comme « JOUEUR » AVANT de le placer dans le Comité du club.

**Local de jeu** : vérifier si l'adresse est toujours bonne. <https://www.fattb.be/Tennis/gestionClub.php>

**Nombre d'équipes en interclubs et Jours et heures de jeu** :

voir rubrique **Equipes : coordonnées** : <https://www.fattb.be/Tennis/gestionEquipe.php>

Pour les **compositions d'équipes**, **il ne faut plus** numéroter l'ordre des joueurs au sein de leur équipe respective mais bien du club. (1 à 100) <https://www.fattb.be/Tennis/attribEquipe.php>

**Nombre d'équipes en Coupes et jours et heures de jeu** (ne pas se tromper de Coupe ni de chiffre ou lettre) :

voir rubrique **Equipes Coupes** : <https://www.fattb.be/Tennis/gestionEquipeCoupe.php>

**Abonnement aux journaux du Brabant** et/ou de Liège/fédéral (fini le Hainaut) : renseigner les matricules.

voir rubrique **Réabonnés et/ou Abonnés** : <https://www.fattb.be/Tennis/reabonnement.php> et <https://www.fattb.be/Tennis/gestionAbonne.php>

### **Via l'ex Formulaire C : inscriptions des Affiliés** : réinscriptions de l'ensemble du club, nouveaux et ré-affiliés

Pour un **nouvel affilié** ou une **réaffiliation** en cours de saison d'un ancien membre de plus d'une saison, un formulaire « papier » « **Nouveau membre** » ou « **Réaffilié** » doit être signé et envoyé au CEP avant l'encodage ainsi qu'une photo couleur digitalisée/scannée au format 40/35 mm en jpg de 75 à 120 pixels.

Un document **RGPD** doit également être envoyé **ET** signé **au moins au 1<sup>er</sup> §** et envoyé au CEP. (nom en majuscules). !!! Le club ne sait pas le cocher dans le signalétique car le document doit être avalisé par le CEP.

!!! Un affilié **devenant majeur** en cours de saison **devra envoyer un nouveau formulaire RGPD** signé de sa main.

- a- **Réinscriptions des affiliés du club** : <https://www.fattb.be/Tennis/actionReinscription.php> et « chercher inscrits ». **Cocher** les affiliés à réinscrire.  
**Réinscription d'un affilié** en cours de saison : même page, chercher le matricule du joueur, le cocher et ensuite vérifier et/ou corriger toutes ses coordonnées via la Rubrique « **Joueurs** » ci-dessous.
- b- **Nouveaux affiliés : Joueurs** : <https://www.fattb.be/Tennis/gestionJoueur.php> et encoder convenablement tout ce qui est renseigné sur le formulaire.
- c- **Ne pas oublier l'indice de double appartenance avec l'AFRBTT** si le joueur est concerné.

**Via l'ex Formulaire D** : **commande de carnets d'arbitrage**. A encoder et réserver **uniquement** via la Rubrique : **Commandes**. <https://www.fattb.be/Tennis/gestionClubCmd.php>.

Le CEP et le club recevront un mail de confirmation.

Pour de plus amples explications, [veuillez relire attentivement la notice](#)  
« Signalétique\_en\_ligne\_clubs » se trouvant sur la page :

[https://www.fattb.be/content/Outils\\_en\\_ligne/Signalenligne.pdf](https://www.fattb.be/content/Outils_en_ligne/Signalenligne.pdf)

Merci d'avance de bien vouloir respecter au mieux ces directives. Le CEP.

**Vos encodages sont directement implantés sur les pages de notre site internet**

(sauf les adresses des affiliés).

<https://www.fattb.be>