

A encoder par les clubs dans le « signalétique en ligne » entre le 15 et le 30 juin.

Il ne faut plus renvoyer les anciens formulaires A-B-C-D mais ils peuvent vous aider pour l'encodage...

Via les ex Formulaires A et B :

Comité du club : Si le Président, Secrétaire ou Trésorier change, ne rentrer que le bon matricule et appuyer sur **TABulation**. (Envoyer un mail au gestionnaire **SI modification**) <https://www.fattb.be/Tennis/gestionClub.php>

Les nouvelles coordonnées s'afficheront. Vérifiez-les et corriger si nécessaire via la rubrique « **A3 : Joueurs** ».

!!!! Donc, si des renseignements propres à chacun en particulier (adresse, tel, gsm, mail) doivent être modifiés, il faut le faire via la rubrique « A3 : Joueurs ». (en cours de saison il faut envoyer un email au CEP).

!!!! Si c'est un nouvel affilié, il faudra d'abord encoder ce nouvel affilié comme « JOUEUR » AVANT de le placer dans le Comité du club.

Local de jeu : vérifier si l'adresse est toujours bonne. <https://www.fattb.be/Tennis/gestionClub.php>

Nombre d'équipes en interclubs et Jours et heures de jeu :

voir rubrique **Equipes** : coordonnées : <https://www.fattb.be/Tennis/gestionEquipe.php>

Pour les compositions d'équipes, il ne faut plus numéroter l'ordre des joueurs au sein de leur équipe respective mais bien du club. (1 à 100) <https://www.fattb.be/Tennis/attribEquipe.php>

Nombre d'équipes en Coupes et jours et heures de jeu (ne pas se tromper de Coupe ni de chiffre ou lettre) :

voir rubrique **Equipes Coupes** : <https://www.fattb.be/Tennis/gestionEquipeCoupe.php>

Abonnement aux journaux du Brabant et/ou de Liège/fédéral (fini le Hainaut) : renseigner les matricules.

voir rubrique **Réabonnés et/ou Abonnés** : <https://www.fattb.be/Tennis/reabonnement.php> et <https://www.fattb.be/Tennis/gestionAbonne.php>

Via l'ex Formulaire C : inscriptions des Affiliés : réinscriptions de l'ensemble du club, nouveaux et ré-affiliés

Pour un **nouvel affilié** ou une **réaffiliation** en cours de saison d'un ancien membre de plus d'une saison, un formulaire « papier » « **Nouveau membre** » ou « **Réaffilié** » doit être signé et envoyé au CEP avant l'encodage ainsi qu'une photo couleur digitalisée/scannée au format 40/35 mm en jpg de 75 à 120 pixels.

Un document **RGPD** doit également être envoyé **ET** signé au moins au 1^{er} § et envoyé au CEP. (nom en majuscules). !!! Le club ne sait pas le cocher dans le signalétique car le document doit être avalisé par le CEP.

!!! Un affilié devenant majeur en cours de saison devra envoyer un nouveau formulaire RGPD signé de sa main.

- a- **Réinscriptions des affiliés du club** : <https://www.fattb.be/Tennis/actionReinscription.php> et « chercher inscrits ». **Cocher** les affiliés à réinscrire.

Vérifier alors si les indices demandés sont corrects.

Réinscription d'un affilié en cours de saison : même page, chercher le matricule du joueur, le cocher et ensuite vérifier et/ou corriger toutes ses coordonnées via la Rubrique « **Joueurs** » ci-dessous.

- b- **Nouveaux affiliés : Joueurs** : <https://www.fattb.be/Tennis/gestionJoueur.php> et encoder convenablement tout ce qui est renseigné sur le formulaire.
- c- **Ne pas oublier l'indice de double appartenance avec l'AFRBTT si le joueur est concerné, ni celui des Dames (il n'y a pas de correspondance automatique avec l'indice « messieurs »).**

Via l'ex Formulaire D : **commande de carnets d'arbitrage**. A encoder et réserver **uniquement** via la Rubrique : **Commandes**. <https://www.fattb.be/Tennis/gestionClubCmd.php>.

Le CEP et le club recevront un mail de confirmation.

Pour de plus amples explications, [veuillez relire attentivement la notice](#)
« Signalétique_en_ligne_clubs » se trouvant sur la page :

https://www.fattb.be/content/Outils_en_ligne/Signalenligne.pdf

Merci d'avance de bien vouloir respecter au mieux ces directives. Le CEP.

Vos encodages sont directement implantés sur les pages de notre site internet

(sauf les adresses des affiliés).

<https://www.fattb.be>